

# Wir suchen dich kurzfristig für das Ferienprogramm 2023!

## MA Veranstaltungen/Tagungen (m/w/d)

### Deine Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Leitung und Organisation des Grünwalder Ferienprogramms (Erstellung des Kursangebots, Budgetplanung, Mitarbeit bei der Bearbeitung der Website, Pressearbeit, Organisation und Abwicklung der Anmeldung zum Kursangebot, Betreuung der Kurse während der Ferien, Erstellung des Abschlussberichts etc.),
- Akquise und Betreuung der Tagungs- und Seminarkunden (Angebotserstellung, Vertragsverhandlungen und -abschlüsse mit Kunden, interne Organisation der Abläufe bei allen Tagungen und Veranstaltungen auf dem Gelände, Kundenbetreuung vor Ort, Nachbehandlung und Abrechnung),
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen,
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit,
- Assistenz der Geschäftsleitung,
- ggf. Sitzungsvorbereitung und Protokollführung,
- ggf. Mitarbeit bei Kassentätigkeiten.

### Das bringst du mit:

- Professionellen Umgang mit den Gästen
- Freundliche, engagierte Persönlichkeit

### Das haben wir für dich:

- Große Gestaltungsfreiheit
- Leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an den TVÖD
- Sofortiger Beginn möglich
- Vollzeitstelle, die teilzeitfähig ist. (Alternativ kann die Aufgabe Ferienprogramm 2023 auch als bis 15. September 2023 befristetes Projekt durchgeführt werden.)



## Bewirb dich jetzt!

Ansprechpartner Jörn Verleger

[j.verleger@gruenwalder-freizeitpark.de](mailto:j.verleger@gruenwalder-freizeitpark.de)

Tel.: 089 641891-33

Grünwalder Freizeitpark GmbH  
Südliche Münchner Str. 35c • 82031 Grünwald  
[www.gruenwalder-freizeitpark.de](http://www.gruenwalder-freizeitpark.de)